



Programme de formation **Excel initiation - Niveau 1**

Objectifs :

Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel

Comprendre l'environnement Excel

Concevoir des tableaux avec des calculs simples

Mettre en forme un tableau et effectuer une mise en page simple

Public concerné et prérequis :

Avoir des notions de Microsoft Windows.

Qualification des intervenants :

La formatrice est une professionnelle experte en bureautique et dotée d'une expérience confirmée en pédagogie et animation de groupe.

Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques par le formateur par vidéoprojecteur Mise en pratique immédiate par les stagiaires sur la base d'exercices fournis par le formateur

Durée, effectifs :

7 heures.

8 stagiaire(s).

Programme :

Comprendre l'environnement de Excel

Découverte du logiciel

Le vocabulaire spécifique à Excel

La feuille de calcul (lignes – colonnes – cellules)

Les cellules et le contenu des cellules

Saisir, modifier, supprimer des données

Concevoir des tableaux avec des calculs simples

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques

Utiliser la somme automatique simple

Utiliser la poignée de recopie simple

Mettre en forme un tableau

Projétis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projétis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation

Excel initiation - Niveau 1

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
Mettre en forme du texte, des nombres, des dates
Ajouter des bordures simples
Agrémenter un tableau avec des couleurs
Utiliser les styles prédéfinis

Modifier la structure d'un tableau
Modifier la taille des lignes, des colonnes
Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
Copier, coller des cellules

Mettre en page et imprimer un document
Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul
Les commandes de l'onglet « mise en page »
Les entêtes et pieds de page

Gestion simple des feuilles du classeur
Insérer et supprimer des feuilles
Renommer une feuille

L'environnement
Enregistrer le fichier Excel
Ouvrir un fichier Excel existant
Imprimer la feuille de calcul

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation de satisfaction de fin de formation

Sanction visée :

Attestation de fin de formation. Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Formation en présentielle sur le lieu de votre entreprise ou au sein de nos locaux à Projétis

Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est réalisée à la demande

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Projétis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation **Excel initiation - Niveau 1**

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 06 52 92 25 16

Taux de réussite à la formation :

Toutes les compétences attendues sont validées

Taux de satisfaction de la formation :

100% des participants sont satisfaits à très satisfaits de la formation

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567