



Programme de formation **Digitaliser son organisation commerciale pour développer la relation adhérent**

Objectifs :

Appliquer une méthode éprouvée pour gérer ses priorités, requêtes, imprévus et interruptions
Améliorer sa capacité à anticiper et dégager du temps pour développer la relation adhérents
Mettre en place un système numérique adapté, efficace et collaboratif

Public concerné et prérequis :

Conseillers techniques

Qualification des intervenants :

L'intervenant est Consultant & Formateur, dirigeant associé. Formateur sur la digitalisation de l'entreprise et de la relation client.

Moyens pédagogiques et techniques :

La formation est basée sur des méthodes actives, des mises en pratique concrètes et des échanges avec les apprenants sur leurs retours d'expériences.

Un support numérique est remis à la fin de la formation.

Durée, effectifs :

28 heures.

7 stagiaire(s).

Programme :

Etats des lieux et diagnostic de votre système d'organisation

« L'art de faire en sorte que les choses soient faites », organiser son temps sur le socle de la méthode GTD

Apports sur la gestion de son propre temps personnel

Les participants sont invités à pratiquer à partir de leurs propres contenus pour ancrer chacune des 5 étapes du workflow de GTD : capturer, clarifier, organiser, revoir et s'engager.

Application à la gestion des mails, méthode « Inbox 0 »

Le management visuel

Un des meilleurs outils pour appliquer la méthode GTD est Trello.

Celui-ci s'intègre dans votre environnement actuel (messagerie, agenda...)

Origine et intérêt de Trello

Les différences avec ce qui existe déjà

L'interface

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation

Digitaliser son organisation commerciale pour développer la relation adhérent

Prise en main de Trello

Workflow : tableau individuel / équipe

Mettre en place votre Workflow personnel

Retour sur la mise en place de son Workflow personnel

Chaque participant présente son organisation au travers de son Workflow personnel

Atelier modélisation process relation adhérent

Recensement des choses à faire chez un adhérent

Identification des étapes clés et intégration au sein de Trello

Création dans Trello d'un modèle de carte adhérent

Segmentation ABCD

Mettre en place Workflow collaboratif sur le process de la relation Adhérents/Clients

Suivi individualisé

Modalités d'évaluation des acquis :

Un questionnaire de satisfaction est renseigné par les participants en fin de formation

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation **Digitaliser son organisation commerciale pour développer la relation adhérent**

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567