

# Programme de formation

# Renforcer et Améliorer la Collaboration au sein du CSE grâce aux Outils Numériques

# Objectifs:

Améliorer la communication interne.

Faciliter la gestion des projets et des tâches.

Centraliser les documents et les informations.

Encourager la participation active des membres.

En mettant en place ce programme, le CSE pourra fonctionner de manière plus efficace et transparente, tout en favorisant une meilleure participation de ses membres.

# Public concerné et prérequis :

Membres élus, titulaires ou suppléants, du Comité Social et Economique (CSE)

#### **Qualification des intervenants:**

L'intervenant est un professionnel expert en bureautique et doté d'une expérience confirmée en pédagogie pour adulte.

# Moyens pédagogiques et techniques :

La pédagogie employée s'appuie sur la participation active des stagiaires

Supports pédagogiques : diaporama / étude de cas / quiz / échanges d'expérience. Vidéo

projecteur, tableau blanc ou paperboard.

Supports remis à chaque participant : livret pédagogique.

## Durée, effectifs :

14 heures.

10 stagiaire(s).

## **Programme:**

Jour 1: Premiers Pas vers une Collaboration Efficace (7 heures)

Les Outils Collaboratifs

Présentation des outils choisis et de leurs avantages.

Discussion sur les objectifs du programme.

Les Outils de Communication

Atelier pratique sur Slack ou Microsoft Teams.

Exercices de création de canaux et d'envoi de messages.

## **Projetis Formation**



# Programme de formation

# Renforcer et Améliorer la Collaboration au sein du CSE grâce aux Outils Numériques

Les Outils de Gestion de Projet

Atelier pratique sur Trello ou Asana.

Création de tableaux de projet et de cartes de tâches.

Organisation des Documents

Atelier sur l'utilisation de Google Drive ou Dropbox.

Création de dossiers et téléchargement de documents.

Planification des Réunions Virtuelles

Introduction à Zoom ou Google Meet.

Planification de la première réunion virtuelle.

Jour 2 : Mise en Pratique et et Amélioration Continue (7 heures)Utilisation des Sondages et Votes Atelier sur Doodle et Google Forms.

Création de sondages pour des événements ou des décisions.

Suivi des Projets

Réunion de suivi pour évaluer l'avancement des projets.

Ajustements et améliorations des processus.

Évaluation et Retours

Réunion pour recueillir les retours des membres.

Discussion sur les points à améliorer.

Optimisation des Outils

Ajustements basés sur les retours des membres.

Introduction de nouvelles fonctionnalités si nécessaire.

Amélioration Continue

Ateliers avancés sur les outils.

Partage de bonnes pratiques.

Planification à Long Terme

Discussion sur l'intégration continue des outils.

Planification des prochaines étapes et des objectifs futurs.

#### Modalités d'évaluation des acquis :

Questions orales ou écrites (QCM) et mise en pratique. Formulaires d'évaluation de la formation

### Sanction visée:

## **Projetis Formation**



# Programme de formation

Renforcer et Améliorer la Collaboration au sein du CSE grâce aux Outils Numériques

Certificat de réalisation

# Matériel nécessaire pour suivre la formation :

PC connecté.

Sur option, Projetis met à disposition une salle multimédia mobile composée de 10 ordinateurs portables.

# Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est programmée selon la demande du client

### Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : Mme Annick Delaunay 02 40 28 60 57

#### Taux de réussite à la formation :

Toutes les compétences attendues sont validées

#### Taux de satisfaction de la formation :

100% des participants sont satisfaits à très satisfaits de la formation