Programme de formation

Atelier pratique Excel - Intermédiaire

Objectifs :

Faire le bilan de ses pratiques du logiciel

Public concerné et prérequis :

Avoir des notions de Microsoft Windows.

Qualification des intervenants :

L'intervenant(e) est un(e) professionnel(le) expert(e) en bureautique et doté(e) d'une expérience confirmée en pédagogie pour adulte.

Moyens pédagogiques et techniques :

Exposés théoriques

Durée, effectifs :

7 heures.
8 stagiaire(s).

Programme :

Ce programme est une indication et sera adapté en fonction du niveau des participants et des besoins spécifiques identifiés lors du positionnement avant l'entrée en formation.

Modalités d'évaluation des acquis :

Un questionnaire est envoyé à chaque participant dans le but de réaliser un recueil des besoins et un positionnement en début de formation.

Sanction visée :

Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Ordinateur avec Microsoft Excel installé, support de cours (papier ou numérique), fichiers d'exercices.

Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est réalisée à la demande

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 06 52 92 25 16

Taux de réussite à la formation :

100% de validation des compétences

Programme de formation
Atelier pratique Excel - Intermédiaire

Taux de satisfaction de la formation :
100% des participants sont satisfaits à très satisfaits de la formation