



Programme de formation

Piloter l'entreprise ou une activité par les tableaux de bord

Objectifs :

Comprendre le rôle stratégique des tableaux de bord dans la gestion d'entreprise.
Identifier les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour leur activité.
Concevoir des tableaux de bord personnalisés et efficaces.
Utiliser les tableaux de bord pour piloter leur activité au quotidien et prendre des décisions éclairées.
Communiquer les résultats et les enjeux liés aux tableaux de bord auprès de leurs équipes.

Public concerné et prérequis :

Qualification des intervenants :

Consultant accompagnement pilotage de dirigeants d'entreprises

Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques
Présentations, études de cas, vidéos
Travaux pratiques
Exercices individuels et collectifs
Études de cas
Échanges

Durée, effectifs :

7 heures.
8 stagiaire(s).

Programme :

Module 1 : Introduction aux tableaux de bord et au pilotage d'entreprise
Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
Définition et objectifs
Les différents types de tableaux de bord (stratégique, opérationnel, individuel)

Pourquoi utiliser des tableaux de bord ?
Les avantages du pilotage par tableaux de bord
Les bénéfices pour l'entreprise et les collaborateurs
Les bases du pilotage d'entreprise
La vision stratégique et les objectifs

Projétis Formation



Programme de formation

Piloter l'entreprise ou une activité par les tableaux de bord

Le cycle de vie d'un projet

Les indicateurs clés de performance (KPI)

Module 2 : Conception d'un tableau de bord efficace Identifier les besoins et les objectifs

Définir les questions clés à auxquelles le tableau de bord doit répondre

Aligner le tableau de bord avec la stratégie de l'entreprise

Choisir les bons indicateurs

Les critères de sélection des KPI

Les différents types d'indicateurs (financiers, clients, processus, apprentissage et croissance)

Structurer le tableau de bord

La hiérarchisation des informations

La visualisation des données

Les outils de création de tableaux de bord

Présentation des différents logiciels (Excel, Power BI, Tableau...)

Module 3 : Mise en œuvre et utilisation du tableau de bord Collecter et analyser les données

Les sources de données

Les méthodes d'analyse (tendances, écarts, etc.)

Communiquer et partager le tableau de bord

Adapter le tableau de bord aux différents publics

Organiser des réunions de suivi

Animer et faire vivre le tableau de bord

Mettre en place un processus d'amélioration continue

Module 4 : Cas pratiques et ateliers Études de cas

Analyse de tableaux de bord concrets

Identification des bonnes pratiques et des erreurs à éviter

Ateliers pratiques

Construction d'un tableau de bord personnalisé

Simulation de situations réelles

Modalités d'évaluation des acquis :

Mise en pratique sur la base d'exercices études de cas, des travaux pratiques.

Questionnaire de satisfaction à chaud

Sanction visée :

Attestation de formation

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation

Piloter l'entreprise ou une activité par les tableaux de bord

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : Mme Annick Delaunay 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567