Programme de formation

Office 365 : administrer les bases de la suite Microsoft

Objectifs :

- Connaître et maîtriser les bases de l'administration Microsoft 365

Public concerné et prérequis :

Personnel en charge de la configuration et de la gestion de Microsoft 365

Qualification des intervenants :

L'intervenant(e) est un(e) professionnel(le) expert(e) en bureautique et doté(e) d'une expérience confirmée en pédagogie pour adulte.

Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques par le formateur par vidéoprojecteur.

Durée, effectifs :

4 heures.
5 stagiaire(s).

Programme :

Introduction (30 minutes)

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation de satisfaction de fin de formation

Sanction visée :

Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Formation en présentiel sur le lieu de votre entreprise ou dans notre centre

Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est réalisée à la demande

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 06 52 92 25 16

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :