



Programme de formation

Préparer et mener l'entretien annuel et l'entretien professionnel

Objectifs :

Comprendre les objectifs et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
Clarifier la place de l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel
Connaitre le cadre légal de l'entretien professionnel

Public concerné et prérequis :

Manager en situation de préparer et de mener l'entretien annuel et l'entretien professionnel

Qualification des intervenants :

L'intervenant a une connaissance du tissu de la PME et TPE
Il anime notamment les formations suivantes : prise de parole en public, méthodologie de résolution de problème

Moyens pédagogiques et techniques :

Positionnement à l'entrée en formation permettant notamment d'adapter le contenu de formation
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation en groupe sur des exemples précis et/ou théorisation après pratique Echange d'expériences et illustrations à partir de cas soumis par les participants

Durée, effectifs :

7 heures.
8 stagiaire(s).

Programme :

L'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel

1. Cerner les enjeux et la finalité de l'entretien annuel d'évaluation
 - Les enjeux pour l'entreprise, le manager, le salarié
 - Discerner les notions de performances, compétence, motivation
2. Comprendre le contexte réglementaire de l'entretien professionnel obligatoire et de l'obligation de développer les compétences de son salarié
 - De la loi de 2014 à la loi travail
 - Le rôle de l'entretien professionnel dans le projet professionnel de l'entreprise
3. Comprendre l'importance des acteurs externes en lien avec l'entretien professionnel et les

Projetis Formation



Programme de formation

Préparer et mener l'entretien annuel et l'entretien professionnel

dispositifs de formation et d'évolution à disposition du salarié

- Comprendre le rôle de l'OPCO et de la branche professionnelle de rattachement de l'employeur par le contrat de travail du salarié et la convention collective.
- Faire les liens entre entretien professionnel et CPF du salarié : compte personnel de formation et grands autres dispositifs de formation professionnalisation, VAE

4. Gérer les objectifs et les étapes de l'entretien professionnel

- Articuler l'entretien professionnel en lien avec les autres entretiens réalisés par le manager d'équipe dont l'entretien d'évaluation.
- Le rythme biennal obligatoire de l'entretien professionnel.
- Le contenu de la réalisation de l'entretien professionnel par étapes...
- Réflexions sur les possibilités d'évolution ou de formation du salarié en lien avec les compétences à acquérir.

Modalités d'évaluation des acquis :

Évaluation de l'action de formation

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Pas de matériel particulier

Délais moyens pour accéder à la formation :

La formation est programmée selon la demande du client

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Pour une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Les compétences attendues sont acquises

Taux de satisfaction de la formation :

100% des participants sont satisfaits

Projétis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567