Programme de formation

Word les fondamentaux - Cours individuel

Objectifs :
A l'issue du stage, le stagiaire aura les compétences nécessaires à :

Public concerné et prérequis :

Avoir des notions de Microsoft Windows.

Qualification des intervenants :
L'intervenante est une professionnelle experte en bureautique et dotée d'une expérience confirmée en pédagogie pour adulte

Moyens pédagogiques et techniques :
Apports théoriques par le formateur par vidéoprojecteur

Durée, effectifs :
7 heures.
1 stagiaire(s).

Programme :
Les fonctions simples

Modalités d'évaluation des acquis :
Validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

Sanction visée :
Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :
Formation en présentielle.

Délais moyens pour accéder à la formation :
Formations réalisées à la demande

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :
Pou une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 06 52 92 25 16

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :
87,5% des participants sont très satisfaits ; 12,5% sont satisfaits