Programme de formation

Atelier pratique Excel adapté à son poste de travail - Cours individuel

Objectifs :

Faire le bilan de ses pratiques du logiciel Identifier ses besoins

Public concerné et prérequis :

Personne qui utilise Excel et a des bases

Qualification des intervenants :

L'intervenante est une professionnelle experte en bureautique et dotée d'une expérience confirmée en pédagogie pour adultes.

Moyens pédagogiques et techniques :

Apport théorique par le formateur et mise en pratique immédiate par le candidat qui travaillera à partir de ses supports professionnels.

Durée, effectifs :

7 heures.
1 stagiaire(s).

Programme :

Faire le point sur les besoins et usages d'Excel

Modalités d'évaluation des acquis :

Une évaluation de satisfaction est donnée au candidat à l'issue de la formation.

Sanction visée :

Un certificat de réalisation est remis à l'issue de la formation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Fichiers, supports utilisés professionnellement.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Le délai d'accès varie selon les demandes du client.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Nous contacter en cas de demande particulière : 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

100% des participants sont très satisfaits