



Programme de formation **Préparer et conduire l'entretien professionnel**

Objectifs :

Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel
Améliorer les techniques d'entretien professionnel
Avoir des outils pour faciliter la conduite d'entretien

Public concerné et prérequis :

Associés, RH, gérants...

Qualification des intervenants :

L'intervenant est formateur consultant RH spécialiste de la conduite du changement, management, direction de projet, résolution de problèmes.

Cadre de la grande distribution pendant plus de 30 ans, ancien agriculteur en production légumière (5 ans)

Moyens pédagogiques et techniques :

Formation en présentiel alternant apport théorique et mise en pratique.

Durée, effectifs :

14 heures.
stagiaire(s).

Programme :

De la loi de 2014 à la loi travail.

Le rôle de l'entretien professionnel dans le projet professionnel de l'entreprise.

Comprendre le rôle de l'OPCO et de la branche professionnelle de rattachement de l'employeur par le contrat de travail du salarié et la convention collective.

Faire les liens entre entretien professionnel et CPF du salarié : compte personnel de formation et grands autres dispositifs de formation, VAE

Articuler l'entretien professionnel en lien avec les autres entretiens réalisés par le manager d'équipe dont l'entretien d'évaluation s'il est réalisé dans l'entreprise.

Le rythme biennal obligatoire.

Le contenu de la réalisation de l'entretien par étapes.

Comprendre la nécessité d'associer des décisions à la tenue de cet entretien bilan tous les 6 ans.

Préparer en amont les étapes à suivre pour la conduite d'entretien.

Prévoir un temps suffisant.

Savoir récupérer les documents adaptés pour recevoir le salarié en entretien.

Liste des dispositifs potentiels à proposer au salarié.

Accueillir le salarié.

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567



Programme de formation

Préparer et conduire l'entretien professionnel

Introduire l'entretien clairement.
Définir les étapes de l'entretien.
Adapter son discours.
Ecouter le salarié, reformuler ses propos.
Proposer des solutions.
Finaliser l'entretien sur une note positive.
S'entraîner à réaliser des entretiens.
Formaliser le document récapitulatif.
Prévoir une méthode de conservation des données.
QCM sur les acquis de la formation.
Débrief avec les participants.
Questionnaire de satisfaction.

Modalités d'évaluation des acquis :

Un questionnaire est donné en fin de formation afin d'évaluer les connaissances acquises.
Questionnaire de satisfaction renseigné par les participants

Sanction visée :

Un certificat de réalisation est remis au participant à l'issue de la formation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Délais moyens pour accéder à la formation :

Les délais d'accès dépendent des exigences du client

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Nous vous invitons à nous contacter en cas de besoin : 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

Projetis Formation

15 rue des anciens combattants 44110 Châteaubriant

Tél. 02 40 28 60 57 – info@projetis.com

SARL au capital de 9100 € – RCS Nantes – SIRET 523 942 761 00025 – NDA 52440603444 Certificat Qualiopi : 03567