

Programme de formation Améliorer ses capacités rédactionnelles

Objectifs:

Améliorer ses capacités rédactionnelles, dans un contexte professionnelRédiger avec plus d'aisance

Public concerné et prérequis :

Toute personne ayant des écrits professionnels à rédiger

Qualification des intervenants :

Intervenante ayant une expérience significative dans la formation pour adultes : remise à niveau en français, préparation de concours

Moyens pédagogiques et techniques :

En cours particulier Apport théorique et applications

Durée, effectifs :

20 heures.

1 stagiaire(s).

Programme:

Rappel des bases orthographiques et grammaticales : les accord (des adjectifs, du participe passé...), les homonymes, la conjugaison

Gagner en précision : vocabulaire, les synonymes des verbes passe-partout, utilisation du mot juste, antonyme

Les paronymes et fautes courantes

Reformulation de phrases, travail stylistique, syntaxique

Programme sur mesure établi en fonction des besoins et des difficultés du participant

Modalités d'évaluation des acquis :

Des exercices et évaluations Un questionnaire de satisfaction

Sanction visée:

Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation



Programme de formation Améliorer ses capacités rédactionnelles

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

De quoi prendre des notes

Délais moyens pour accéder à la formation :

Le délai d'accès dépend des demandes du client

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Nous vous invitons à nous contacter en cas de besoin : 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :

100% des participants sont très satisfaits