Programme de formation

Atelier pratique Excel adapté à son poste de travail

Objectifs :
Faire le bilan de ses pratiques du logiciel Identifier ses besoins

Public concerné et prérequis :

Personne qui utilise Excel et a des bases

Qualification des intervenants :
L'intervenante est une professionnelle experte en bureautique et dotée d'une expérience confirmée en pédagogie pour adultes.

Moyens pédagogiques et techniques :
Apport théorique par le formateur et mise en pratique immédiate par les candidats qui travailleront à partir de leurs supports professionnels.

Durée, effectifs :
7 heures.
10 stagiaire(s).

Programme :
Faire le point sur les besoins et usages d'Excel

Modalités d'évaluation des acquis :
Une évaluation de satisfaction est donnée aux candidats à l'issue de la formation.

Sanction visée :
Un certificat de réalisation est remis à l'issue de la formation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :
Fichiers, supports utilisés professionnellement.

Délais moyens pour accéder à la formation :
Le délai d'accès varie selon les demandes du client.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :
Nous contacter en cas de demande particulière : 02 40 28 60 57

Taux de réussite à la formation :

Taux de satisfaction de la formation :
100% des participants sont satisfaits à très satisfaits