Programme de formation

Excel les fondamentaux

Objectifs :

A l'issue du stage, les stagiaires auront les compétences nécessaires à l'élaboration de tableaux avec formules simples et des graphiques

Public concerné et prérequis :

Avoir des notions de Microsoft Windows.

Qualification des intervenants :

L'intervenant est un professionnel expert en bureautique et doté d'une expérience confirmée en pédagogie et animation de groupe.

Moyens pédagogiques et techniques :

Apports théoriques par le formateur par vidéoprojecteur

Durée, effectifs :

14 heures.
8 stagiaire(s).

Programme :

1. Présentation d'Excel Démarrage d'Excel, Quitter Excel, L'écran d'Excel 2. Gestion des classeurs Enregistrement d'un document, Ouverture d'un classeur existant, Création d'un nouveau classeur, Fermeture d'un classeur 3. Notions de base Déplacement dans la feuille, Les sélections de cellules, Saisie de données, Générer une série, Recopie incrémentée, Copier, déplacer 4. Mise en forme Lignes et colonnes, Formats de nombres, Mise en forme des cellules, Mises en forme automatiques, Les fonctions de calculs Excel, La somme, Les autres fonctions Excel, 5. Formules simples et somme automatique Le calcul automatique, Saisie d'une formule simple, Les fonctions de calculs Excel, La somme, Les autres fonctions Excel 6. Mise en page et impression Imprimer, Aperçu avant impression, La mise en page 7. Options d'affichage Les différents modes d'affichage, Le ruban affichage, 8. Gestion des feuilles Menu contextuel des feuilles, Déplacement dans un classeur, Sélection de feuilles Insertion et suppression de feuille(s), Renommer une feuille, Déplacer ou copier des feuilles, Couleur d'onglet 9. La gestion des graphiques Définition, Types de graphiques, Création d'un graphique, Manipulation d'un graphique incorpore, Agrémenter un graphique, Mise en page et impression d'un graphique, Changer l'emplacement d'un graphique, Personnaliser le graphique, Mettre une série en second axe des ordonnées, Changer l'échelle de l'axe d'ordonnée 10. Exercices en autonomie Etude d'un cas, Compréhension et assimilation des connaissances, Réflexion sur les formules à utiliser

Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

Programme de formation

Excel les fondamentaux

Sanction visée :
Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :
Formation en présentielle.

Délais moyens pour accéder à la formation :
La formation est proposée à la carte.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :
Pou une demande d'accessibilité aux personnes handicapées vous pouvez contacter : M. Jean-Marie Palierne 06 52 92 25 16

Taux de réussite à la formation :
Toutes les compétences attendues sont validées

Taux de satisfaction de la formation :
90% des participants sont très satisfaits de la formation ; 10% sont satisfaits